**我校人员参加外单位北自然项目申请盖章流程**

1. 盖章时间及地点

时间：2019年9月7日-9月13日: 9:30-11:30, 14:30-15:30

地点：良乡校区科技处办公室

2019年9月7月-9月11日：9:30-11:30, 14:30-15:30

地点：和平里校区科技处529

注意：由于学校公章保存于良乡校区，因此至和平里校区提交盖章申请的老师只能在第二天下午3点后返回给申请人，因此请申请人根据情况安排时间。

1. 盖章准备材料：
2. **申请盖章表（附件1）2份**
3. **申请书原版打印版（有水印）1份**
4. **承诺书（附件2）1份**
5. 联系人：赵久丽

电话：84013229

盖章申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目申请人 | 承担单位 | 项目名称 | 我校参与人所属二级单位 | 我校参与人联系电话 | 参与人签字 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

承诺书

科技处：

本人 ,身份证号： , 系我校 （二级单位） 教职工/学生。

作为申请人**正在**承担在研北京市自然科学基金（ ）项，在研市科技计划课题（ ）项，作为参加人参加在研北京市自然科学基金（ ）项，在研市科技计划课题（ ）项。

2019年度，本人申请北京市自然科学基金（ ）项，参加我校北京市自然科学基金（ ）项，参加外校北京市自然科学基金（ ）项，并承诺在2019年北京自然科学基金申报中不涉及超项、限项以及工作时间超额的问题，否则后果自负。

申请人：

导师签字（若参加人为研究生）：

二级单位盖章：

2019年 月 日