

流程

- * 2018.4.30 计财处截止所有科研经费报销
- * 2018.5.12项目支出明细挂至医院内网
[财务明细表.xlsx](#)
- * 2018.5.17-18决算表财务审核（**余额**）

财务明细与科研决算表对照

- * 财务明细与科研项目资金决算表基本一致
[对照表.xlsx](#)